



הסבר לטופס בקשה לקבלת הקצבה

מכספי "מרור" למטרות קולקטיביות בקהילייה של יוצאי הולנד בישראל

שלום רב,

מסמך זה מכיל הסבר קצר של:

- א. הרקע לכספי 'מרור' למטרות קולקטיביות בישראל
- ב. הנקודות העיקריות מתוך סדרי ההקצבה למגישי בקשה להקצבה
- ג. הסבר על טופס הבקשה

הסבר תמציתי זה על הרקע לכספי "מרור" וההסבר על טופס הבקשה לקבלת הקצבה מכספי "מרור" למטרות קולקטיביות לטובת הקהילייה של יוצאי הולנד בישראל, אינו מחליף את התקנון ו/או הנהלים. אי לכך אין לבסס זכויות כל שהן על האמור במסמך זה.

א. רקע

- על אילו כספים מדובר ומה מקורם?
בארצות שונות וביניהן הולנד, התפתחו יותר מ-50 שנה אחרי מלחמת העולם השנייה (להלן תקופת השואה), בדיקות ודיונים על הטיפול ברכוש יהודי במשך התקופה הנוראה הזאת ולאחריה. וועדות חקירה, שהוקמו על ידי ממשלת הולנד, קבעו כי חלו ליקויים רציניים בהחזרת הזכויות, הטיפול בניצולים ובקביעת הסכומים שהוחזרו בעקבות רכוש שנשדד על ידי הנאצים ועוזריהם, הן רכוש פרטי והן רכוש מסחרי.
אחרי פרסום הדוחות על החקירות האלה, הכירו ממשלת הולנד, חברות הביטוח, הבנקים והבורסה לני"ע בליקויים האלה. בשנים 1999 ו-2000 הוכתרו משאים ומתנים על החזר רכוש בהסכמים בין הקהילייה היהודית-הולנדית, מיוצגת על ידי ארגוני הגג של יהדות הולנד (בראשי תיבות של השם בהולנדית ה-CJO) ופלטפורם ישראל (ע"ר) (בראשי תיבות של השם בהולנדית ה-SPI) מחד וממשלת הולנד, חברות הביטוח, הבנקים והבורסה לני"ע מאידך. מדובר כאן על החזר חלקי של נכסים מתקופת השואה, בסה"כ 764 מיליון פל"ה מהם 714 מיליון פל"ה, שהם כ-325 מיליון יורו לקהילייה ההולנדית-יהודית. לחלק מסכום זה הוקמו עמותות לתביעות אישיות על יתרות ני"ע ויתרות בבנקים ופוליסות ביטוח חיים שהתגלו. מועד הגשת בקשות לרוב העמותות האלה פג. לגבי פוליסות ביטוח חיים התהליך יימשך עוד מספר שנים.
מכיוון שמרבית יהודי הולנד נספו בשואה וכן עברו עשרות שנים מאז, לחלק הארי של הסכום שהוחזר לא ניתן היה לצפות ליורשים. אחרי התייעצויות נרחבות בין הארגונים היהודיים-הולנדיים בהולנד ובישראל, החליטו אלה להגדיר את החלק הגדול הזה כרכוש שנהייה רכוש קולקטיבי של הקהילייה היהודית-הולנדית ולייעדו לקהילייה כולה בשני חלקים: א. חלק ליחידים ב. חלק למטרות קולקטיביות בקהילייה היהודית עצמה, בהתאם להסכם עם ממשלת הולנד.

❖ הקצבות ליחידים:

בשלושה תשלומים, בשנים 2001, 2002 ובסוף 2003 שולם לניצולי שואה או יורשיהם כ-80% של הסכומים שעמדו לרשותנו, הכל לפי הקריטריונים שנקבעו לכך.

❖ הקצבות למטרות קולקטיביות:

20% זמין להקצבות למטרות קולקטיביות לטובת הקהילייה היהודית-הולנדית הנוכחית בהולנד, בישראל ובתפוצות

- ❖ על סמך מפקדי אוכלוסין ומחקר דמוגרפי שפורסם לאחרונה נקבע גודל הקהיליות היהודיות-הולנדיות הנוכחיות בהולנד ובישראל. על בסיס זה קבעו ארגוני הגג CJO ו-SPI את החלוקה של הסכום המיועד למטרות קולקטיביות בקהיליות הנוכחיות:

74% לקהילייה היהודית בהולנד

26% לקהילייה של יהודים יוצאי הולנד בישראל (5-16.6 מיליון יורו + ריבית מצטברת).

הקצבות על סמך בקשות שתאושרנה לקהיליות של יהודים יוצאי הולנד בארצות אחרות, תשולמנה על ידי שתי הקהיליות ביחס 74/26.

הארגונים בקהילייה היהודית-הולנדית בישראל, המאוגדים בפלטפורם ישראל ע"ר, פיתחו וקבעו את הנהלים לניהול והקצבה של כספים אלה. הוחלט על ידם לדאוג לכך שכספים אלה

- יעמדו לרשות הקהילייה במשך שנים רבות.
- יוקצבו אך ורק על סמך הצעות לפרויקטים.

הנכם מבקשים כעת חלק מכספי "מרור" שזמינים למטרות קולקטיביות למען הקהילייה של יהודים הולנדיים בישראל (במלים אחרות: הקהילייה של יוצאי הולנד בישראל).

● מדוע כספים אלה נקראים כספי "מרור"?

MAROR הינם ראשי התיבות של מלים בהולנדית שמשמעותן "אחריות מוסרית על שדידה והשבת זכויות". מאחר שה"מרור" מהווה עבורינו, היהודים, סמל לתקופות קשות בהן תקופת השואה נקודת השפל, נקבעו ראשי תבות אלה ככינוי לכספים אלה.

ב. על בקשות, יקולאים החלטות ומיקומות.

הערות שוליים מצביעות על הסעיפים בתקנון ונהלים של העמותה לכספי "מרור" קולקטיביים בישראל (להלן SCMI).

- מי זכאי לקבל הקצבה מכספי מרו" קולקטיביים אלה?
ארגונים ישראליים ללא מטרת רווח, שמטרתם על-פי התקנון שלהם, סדרי הנוהל או פעילותם המעשית, לארגן פרויקטים בישראל או לתמוך בהם לצורך הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל או חלקים ממנה באחד מן התחומים המוזכרים להלן.¹

מה הנושאים ומה המטרות הבאים בחשבון להקצבה?

בהגדרת הכללים לחלוקת כספי "מרור" למטרות קולקטיביות, הוגדרו הגבולות כה רחבים שבעצם כל פרויקט למען הקהילייה של יוצאי הולנד בישראל שיהיה במסגרת אחת או יותר מן התחומים הבאים יוכל לבוא בחשבון.²

א. תרבות	ז. הגנה על אינטרסים אקסטרניים (חיצוניים) של הקהילייה
ב. חינוך	ח. זיכרון
ג. דת	ט. ביטחון
ד. רווחה	י. מחקר מדעי
ה. סעד	יא. עליה וקליטה
ו. ספורט ובילוי	

- איזה מטרות לא באות בחשבון?
לא תוענק הקצבה.³

- ❖ לכיסוי גירעונות או חובות במסגרת התפעול השותף של הפונה;
- ❖ להמרת ההכנסות הרגילות של הארגון הפונה;

איך ניתן להגיש בקשה?

באמצעות טופס בקשה שניתן לקבל באחת מן הדרכים הבאות:

1. באתר האינטרנט www.scmi.org.il
2. בפנייה בדואר אלקטרוני ל: scmi@netvision.net.il
3. בטלפון מס' 03-6241775/4 בימי א'-ה' בשעות העבודה המקובלות (מנהלת הפרויקט ורדית זילברברג).
בהעדרה או מחוץ לשעות האלה ניתן להשאיר הודעה.

בהגשת יותר מפרויקט אחד בו זמנית יש להשתמש בטופס בקשה לכל פרויקט בנפרד.

- מהם הגורמים שישפיעו על הסיכוי לאישור בקשה?

כיבוד או אי כיבוד של קבוצת תלוי בין השאר ב:⁴

- א. תחום וקבוצת היעד של הפרויקט, בתוך המסגרת המתוארת בסעיף 2, כאשר פרויקטים המיועדים לטובת ניצולי השואה דור ראשון נהנים מעדיפות;
- ב. הצבת המטרה וסיכויי ההצלחה של הפרויקט;
- ג. מידת המימון המשותף האפשרי עבור הפרויקט על ידי הצד המעוניין ו/או צד ג';
- ד. טווח והשפעת הפרויקט ביחס לסך העלויות לעמותה בגיננו;
- ה. מיקום ומשך הפרויקט;
- ו. איכותו של הפונה ויכולת המשכיו פעילותו;

עד מתי ניתן להגיש בקשות?

- ניתן להגיש בקשות במשך כל השנה עד בכלל 31 באוקטובר.⁵

¹ ראה תקנון SCMI סעיף 2 תת-סעיף 3

² ראה תקנון SCMI סעיף 3 תת-סעיף 1

³ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת-סעיף 6

⁴ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת-סעיף 4

⁵ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת-סעיף 1.1

- תוך איזה פרק זמן אחרי הגשת הבקשה ניתן לצפות להחלטה? הנהלת SCMI תטפל בבקשות פעם בשנה מתחילת נובמבר ותקבל את ההחלטות עד 31 במרס בשנה לאחר מכן.⁶ פרק הזמן יושפע ממספר הבקשות שתתקבלנה בפועל.
- בבקשות דחופות, קטנות או פשוטות יכולה הנהלת SCMI לטפל תוך פרק זמן קצר יותר.⁷
- ואם לא ניתן לחכות בהתחלת הפעילות עד קבלת ההחלטה בהנהלת SCMI? במקרה זה יש להגיש את הבקשה לפני תחילת הפעילות החדשה. אם מדובר על פעילות קיימת ומתמשכת, רק הוצאות אחרי הגשת הבקשה בנוגע לפעילות הזאת תוכרנה לצורך הקצבה.⁸ מודגש שארגון אשר יחליט להתחיל בפעילות הזאת וגורם בכך להוצאות הכרוכות בכך לפני קבלת החלטה בהנהלת SCMI, יעשה זאת באחריותו הבלעדית. אין בהגשת בקשה כל הבטחה שאכן תוענק הקצבה.
- האם יש להגיש כל שנה בקשה מחדש כאשר מדובר על פרויקט רב שנתי? לפרויקט רב שנתי ניתן להגיש בקשה פעם שנתיים,⁹ כאשר כמובן יהיה צורך להגיש דיווחי ביניים לגבי ההתקדמות.
- באילו דרישות על הארגון המבקש הקצבה לעמוד?¹⁰ מקבל הקצבה יחויב לדאוג לביצוע הפרויקט המאושר, לייעוד הכספים שיוקצבו למטרה זו, לנהל רישום תקין של הכנסות והוצאות הנוגעות לפרויקט ולמסור על כך דיווח במועדים שיתבקש תוך מסירת המסמכים שיידרשו.
- מה מצפים באם הנסיבות משתנות?¹¹ מקבל ההקצבה מחויב להודיע בכתב, להנהלת SCMI, בהקדם האפשרי על נסיבות העשויות להיות רלוונטיות לגבי החלטה לשינוי, ביטול או קביעת ההקצבה. במסגרת זו יימסרו המסמכים הרלבנטיים.
- בקרה על ידי הנהלת SCMI:¹² במסגרת אישור הקצבה
 - ❖ רשאית הנהלת SCMI לקבוע תנאים לגבי אבטחת סיכונים, הצבת בטחונות, מסירת דין וחשבון וכו'
 - ❖ יכולה הנהלת SCMI (לתת) לבצע בדיקה (על חשבונה) בארגון המקבל הקצבה. ארגון זה יהיה מחויב לשתף פעולה בכל הנוגע לבדיקה זו.
- מדוע קודם נקבעות מקדמות ומאוחר יותר נקבעת ההקצבה הסופית?¹³ : מאחר שיהיה מדובר על תכניות להגשמה, נבחרה השיטה הבאה: אחרי אישור הבקשה תוקצב מקדמה או מספר מקדמות, לפי משך הפרויקט ותזרים המזומנים הדרוש לו. עם סיומו ייקבע לפרויקט חשבון סופי בהתבסס על תאור ענייני על מהלך הפרויקט ומימוש המטרות ודיווח פיננסי. יתרות בזכות ותוזרנה לשימוש בפרויקטים אחרים ויתרות בחובה לא תזכינה בכיסוי אוטומטי.
- האם ניתן לשנות או לבטל הקצבות אחרי אישורן?¹⁴ בשינוי הנסיבות או חו"ח בגילוי מסירה חלקית או לא נכונה של נתונים, יכולה הנהלת SCMI לשנות או לבטל את ההקצבה שהעניקה.
- האם ניתן להגיש ערעור על הקצבה חלקית או דחיית הבקשה?¹⁵ בעמותה קיימת ועדת ערעורים. במכתב הודעה על דחייה כללית או חלקית של בקשה להקצבה, תצביע הנהלת SCMI על מסלול הערעור.

⁶ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת-סעיף 1.1

⁷ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת-סעיף 1.3

⁸ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת סעיף 6, חלק שני

⁹ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיף 4 תת סעיף 4.8

¹⁰ ראה סדרי הקצבה SCMI סעיפים 6 ו-7

¹¹ ראה תקנון SCMI סעיפים 8 ו-10

¹² ראה תקנון SCMI סעיפים 7 ו-9

¹³ ראה תקנון SCMI סעיף 11

¹⁴ ראה תקנון SCMI סעיף 12

¹⁵ ראה תקנון SCMI סעיף 13

ד. הסבר לטופס המקשה.

אנא מלאו את טופס הבקשה בדיוקנות רבה וצרפו את כל נספחים המבוקשים או הסבר בבירור באם לא ניתן לצרף נספח מסוים.

בהמשך ניתן הסבר קצר על כל שאלה.

הסברים נוספים ניתן לקבל

1. באתר האינטרנט: www.scmi.org.il

2. על ידי משלוח הודעה בדואר אלקטרוני לכתובת scmi@netvision.net.il

3. בפנייה לרכות הפרויקטים ורדית זילברברג בטלפון 03-6241775/4 בימי א'-ה' בשעות העבודה המקובלות. בהעדרה או מחוץ לשעות האלה ניתן להשאיר הודעה.

שאלה 1, שם הארגון המבקש

רשמו את השם הרשמי של הארגון בעברית ובאותיות לטיניות.

שאלה 2, כתובת הארגון המבקש

רשמו את נתוני הכתובת, email, מספרי טלפונים ופקס.

שאלה 3, איש קשר לפרויקט

רשמו כאן פרטי איש הקשר בארגון אליו ניתן לפנות בנוגע לפרויקט המוגש.

שאלה 4, נתוני רישום של הארגון המבקש

כל ארגון רשמי בישראל רשום במשרד ממשלתי (רשם העמותות, רשם החברות רשם ההקדשים וכדו'). ציין נתונים אלה כאן.

שאלה 5, אם הפרויקט יבוצע עבור או בשיתוף עם ארגון אחר, נתוני רישום של הארגון האחר

כל ארגון רשמי בישראל רשום במשרד ממשלתי (רשם העמותות, רשם החברות וכדו'). ציין נתונים אלה כאן.

שאלה 6, שמות חברי הנהלה של ארגונכם

רשמו את השמות של היו"ר, המזכיר והגזבר.

שאלה 7, נתוני חשבון בנק

רשמו כאן את כל הנתונים כפי שהם נחוצים להעברה בנקאית של סכומים לחשבון הבנק של הארגון המבקש הקצבה.

שאלה 8, הסבר קצר של מטרת ארגונכם.

רשמו כאן הסבר קצר (עד כ-50 מלים). ניתן לצרף תאור מפורט יותר של הנושא באם נדרש המקום להסבר מפורט יותר של הנושא

שאלה 9, הסבר קצר על פעילות ארגונכם

רשמו כאן הסבר קצר (עד כ-50 מלים). המקום להסבר מפורט יותר של הנושא הינו בתאור המפורט של הפרויקט שהנכם מתבקשים לצרף לטופס הזה).

שאלה 10, תאור תמציתי של הפרויקט.

רשמו כאן הסבר (עד כ-100 מלים). ניתן לצרף תאור מפורט יותר באם נדרש, המקום להסבר מפורט יותר של הנושא הינו בתאור המפורט של הפרויקט שהנכם מתבקשים לצרף לטופס הזה

שאלה 11, תרומתו של הפרויקט לקהילייה של יוצאי הולנד בישראל והערכת מספר הנהנים לשנה ב-3 שנים הבאות.

רק פרויקטים לטובת הקהילייה של יוצאי הולנד בישראל או חלקים ממנה יוכלו לזכות בהקצבה. נא לרשום כאן הסבר קצר (עד כ-50 מלים). ניתן לצרף תאור מפורט יותר באם נדרש.

שאלה 12, לאיזה תחום יחיד או עיקרי (אחד בלבד) שייך הפרויקט המוצע?
בקביעת הכללים לחלוקת כספי "מרור" למטרות קולקטיביות הוגדרו תחומים רבים. הנכם מתבקשים לסמן אחד מן התחומים אליו שייך הפרויקט המוגש בלבד או בעיקר.

שאלה 13, פרויקט רב שנתי בבקשה אחת
בכדי להקל עליכם ועלינו ניתן להגיש בקשה אחת לפרויקט רב שנתי, פעם אחת ב-2 שנים. אחרי אישור הבקשה ובמסגרת הענקת ההקצבה בתשלומים, תתבקשו למסור בשנים הבאות דיווח על ההתקדמות הפרויקט.

שאלה 14, עלות וכיסוי העלות של הפרויקט
מומלץ לא לבסס את מימון הפרויקט המוצע על מימון מכספי "מרור" בלבד, אלא למצוא מקורות נוספים. רשמו כאן את החלוקה לפי מקורות המימון וצרפו את החומר המבוקש או מסרו בתכנית הפרויקט הסבר ברור מדוע לפרויקט הזה לא ניתן למצוא מימון עצמי (חלקי) ו/או מימון מגופים חיצוניים (חלקי).

שאלה 15 מועדים לפרויקט וסכומים דרושים לפי תאריכים אלה

- בפרויקט חד פעמי המתבצע בתאריך מסוים (מפגש וכדו') יש לרשום כאן את התאריך והסכום הדרוש.
- בפרויקט מתמשך יש לרשום כאן את תאריכי התחלה וסיום המתוכננים ומספר אבני דרך מדידים וכמו כן הסכומים הדרושים בכל אחד מן התאריכים האלה.

שאלה 16, ניסיון עם פרויקטים דומים
באם ארגונכם בצע בהצלחה פרויקטים זהים או דומים לפרויקט המוצע, ציינו אותם כאן וצרפו חומר רלבנטי לגביהם. כמו כן חשוב לציין באם האחראי על הפרויקט המוגש בעל ניסיון בפרויקטים זהים או דומים (התיחסות לפן האחרון מתבקשת גם מארגונים חדשים).

שאלה 17, מסמכים שיש לצרפם
נא לשלוח 1 טופס הבקשה וצרופות ונספחים וניתן לצרף העתק ולא את המקור של המסמכים המתבקשים.
לפני משלוח הבקשה:

- ❖ וודאו שרשמתם את כל הנתונים המתבקשים, חתמתם על הטופס וצרפתם את כל הנספחים המתבקשים.
- ❖ שילחו את כל החומר אלינו בדואר רשום.
- ❖ שימרו העתק של טופס הבקשה החתום על נספחיו.

ממרכזה,

הנהלת

העמותה לכספי "מרור" קולקטיביים בישראל (SCMI)